|  |
| --- |
| **Raum- und Medienwünsche** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veranstaltungs-Nr.:** |  | **Datum** | **bis**  |
| **Veranstaltungsleitung:**  |  |
| **gewünschter Veranstaltungsraum:**(Wir behalten uns die Vergabe der Räume vor) |
| [ ]  Kaisersaal | [ ]  Neustettersaal |
| [ ]  Einkornsaal  | [ ]  Festsaal |
| **Anzahl der Gruppenräume (max. 2):**  |
| Beschreibung: sym4a**Grundausstattung in allen Veranstaltungsräumen:**  |
| Tische im Falls Sie einen Stuhlkreis ohne Tische wünschen, bitte unten ⌧. |
| Tische zur Materialablage - falls ausreichend PlatzNotebook für die Lehrgangsleitung Beamer FlipchartPC/Drucker Metaplanwände (8 Stück)Moderationsmaterial DVD über NotebookDokumentenkameraNamensschilder zum Anstecken und Aufstellen sind vorbereitet. |
| **weitere Angaben und Wünsche:** |
| [ ] Beschreibung: sym5a Ich möchte im Seminarraum einen Stuhlkreis ohne Tische. |
| [ ]  Ich benötige **kein** Notebook von der Außenstelle. Die Außenstelle Comburg übernimmt für den Transport von Notebooks keine Haftung. |
| [ ]  Videokamera |
| [ ]  Mikro oder 🗆 Headset |
| [ ]  Presenter[ ]        |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Übernachtung** | **Ankunft** | **Abfahrt** |
|  | Wochentag, Datum | Uhrzeit | Wochentag, Datum | Uhrzeit |
| Ja [ ] Nein [ ]  |       |       |       |       |