

Ficha de escritura: Redactar (un manuscrito de) un discurso



Ziele der Textsorte:

1. Ein Publikum informieren, überzeugen / beeinflussen und / oder unterhalten
2. Das Bewusstsein für ein Thema / Anliegen schärfen
3. Das Interesse der Zuhörer für ein Thema wecken und sie zum Engagement für eine Sache bewegen, ggf. Hilfe erbitten
4. Mögliche Lösungen für ein Thema unterbreiten

Schreibprozess:

a) Planung:

1. Analysiere die Aufgabenstellung unter folgenden Aspekten:
 - Sollst du als du selbst sprechen oder nimmst du eine Rolle ein?
 - An welches Publikum sollst du dich wenden?
 - Zu welchem Anlass soll die Rede gehalten werden?
 - Was ist das Thema der Rede?→ Welches Ziel wird mit der Rede verfolgt? (Siehe oben.)
2. Markiere im vorhandenen Material alle hinsichtlich der Aufgabenstellung relevanten Informationen.
3. Brainstorming: Sammle weitere Ideen für...
 - ...die Einleitung: eigenes Erlebnis / Anekdote / aktuelle Nachrichtenmeldung /... um die Aufmerksamkeit der Zuhörer zu wecken
 - ...den Hauptteil:
 - überzeugende Argumente, die präsentiert werden sollen
 - Argumente, die widerlegt werden sollen
 - Beispiele und Daten, die die Argumente untermauern
 - Erfahrungen, Werte, Probleme, etc., welche einen Bezug zu den Zuhörern herstellen, um die Rede für das Publikum relevant zu machen
 - ...den Schluss: zentrale inhaltliche Aspekte nochmals herausstellen und Aufruf an das Publikum, je nach Aufgabenstellung
4. Ordne deine Notizen logisch und nach Wichtigkeit (die überzeugendsten Argumente zum Schluss oder nach dem Sanduhrprinzip)

b) Schreiben des Redemanuskripts:

- Folge dem Aufbau einer Rede. (Siehe unten.)
- Strukturiere die Rede klar, indem du Abschnitte vorsiehst.
- Vermeide komplexe / verschachtelte Sätze, damit die Zuhörer deiner Rede leicht folgen können. (Die Rede wird mündlich vorgetragen und muss beim ersten Hören verständlich sein.)

c) Überarbeitung:

- Überprüfe deine Rede anhand der Evaluationskriterien auf Inhalt und Struktur sowie Sprache und Ausdruck.
- Ggf. musst du mehrfach lesen, um alle Kriterien zu überprüfen.

Links / Beispiele:

<https://lunacchazc.wordpress.com/2013/03/27/discurso-la-contaminacion-ambiental/>

<https://www.modelos-de-carta.com/modelos-discurso/>

Vocabulario para el análisis de un discurso

Tipo de texto:	El discurso	trata de...
Ocasión de la pronunciación:		y se pronuncia ... / con motivo de... / en honor a...
Función:	...con el propósito de	informar / presentar [+ tema] / exponer el problema de... persuadir aconsejar llamar la atención (a alguien) sobre algo... / concienciar (a alguien) sobre algo... / presentar soluciones para...
	El ponente	tiene la intención de... / persigue el objetivo de... / pretende... / busca...
Público:	El público	se compone de... / es...
Autor / ponente:	El ponente	es político/a / estudiante / activista / escritor/a /... se interesa por el tema porque...
Contenido:	El ponente	despierta el interés de los oyentes con... expone la tesis de... / informa sobre... presenta argumentos que conciernen al asunto / una serie de argumentos convincentes.
	Su argumentación	es objetiva / es subjetiva / es convincente / no llega a convencer porque... / no es del todo convincente porque...
	El ponente	es de la opinión de que... / defiende la posición... pronostica que...
	Respalda / ilustra / justifica su opinión / argumentación con	varios ejemplos concretos. el caso concreto de... analogías comparaciones citas del experto X. datos de... / información sobre...
Estructura:	El discurso (no) contiene todos los elementos de un discurso típico: ... El ponente divide el discurso en x párrafos. En el primer párrafo, el ponente..., en la segunda parte... Los párrafos ayudan a orientarse. En la última parte el hablante repite... / aconseja... / informa al público.../ pide que...	
Lenguaje:	Su uso de + recurso(s) estilístico(s)	destaca / subraya / acentúa / apoya / refuerza / pone de relieve... tiene la función de provocar / acentuar / destacar / llamar la atención sobre / ...
	El registro es	formal / informal / coloquial, lo que se ve en [+ejemplos]
	El estilo es	culto / respetuoso / elaborado /...
	El vocabulario	es técnico / es sencillo / incluye muchos términos del campo semántico X /..., lo que tiene el efecto de... / contiene palabras clave neutras y objetivas /...
	Las estructuras gramaticales	son cortas y claras, lo que ayuda al público a seguir la argumentación.

Estructura:

partes	función	contenido	recursos estilísticos / frases útiles
fase inicial	<ul style="list-style-type: none"> saludo dar las gracias al público por asistir dar las gracias a los organizadores llamar la atención del público 	<ul style="list-style-type: none"> una idea sorprendente una frase corta y contundente una imagen viva una broma una anécdota un refrán una pregunta ... 	<ul style="list-style-type: none"> pregunta retórica contraste <i>Buenos días, profesores, padres y compañeros...</i> <i>Buenas tardes, señoras y señores,...</i> <i>Gracias por la invitación...</i> <i>Gracias por darme la oportunidad de compartir...</i> <i>Hoy quiero hablaros / hablarles de...</i>
introducción	<ul style="list-style-type: none"> presentarse a sí mismo dar a conocer el tema explicar por qué el tema es importante / interesante 		<ul style="list-style-type: none"> <i>Estoy aquí como representante de... para hablar de...</i> <i>Soy... y estoy trabajando en un proyecto sobre...</i> <i>He venido porque me gustaría hablaros / hablarles de...</i>
desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> plantear los argumentos y las ideas siempre teniendo en mente por qué / de qué manera son relevantes para los oyentes justificar / fundamentar los argumentos con razones convincentes / ejemplos / acontecimientos importantes /... mantener el interés del público incluir al público, p. ej. mencionando experiencias / problemas /... que tenemos en común 	<ul style="list-style-type: none"> argumentos ejemplos casos concretos cifras, estadísticas datos históricos hechos conocidos autores, películas, libros ... 	<ul style="list-style-type: none"> estructuras claras, evitar frases largas y complejas contrastes aliteraciones enumeraciones metáforas / comparaciones repeticiones <i>Como sabéis / Como ustedes saben...</i> <i>Como ya habéis / han escuchado en los medios de comunicación...</i>
cierre / fase final	<ul style="list-style-type: none"> resumir las ideas centrales invitar a un compromiso animar a pensar animar a la acción agradecer al público 	<ul style="list-style-type: none"> frase final original un resumen que es fácil de recordar una perspectiva de futuro ... 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Por último, me gustaría deciros / decirles que...</i> <i>Me gustaría terminar con...</i> <i>Me gustaría agradecerlos / agradecerles su atención.</i> <i>Ahora, si queréis / quieren, podéis / pueden hacerme alguna pregunta...</i> <i>Aquí os / les dejo folletos sobre el tema por si queréis / quieren más información.</i> <i>Si queréis / quieren más información sobre el tema, no dudéis / duden en contactarme en la dirección que aparece en el folleto, y que dejaré sobre la mesa de entrada.</i>

Evaluation

	Kriterien	😊😊 voll erfüllt	😊 erfüllt	😐 teilweise erfüllt	😞 nicht erfüllt
Inhalt und Struktur	Du drückst deinen Dank an den Veranstalter und an das Publikum aus.				
	Du gibst Informationen zur eigenen Person.				
	Du erläuterst das Thema.				
	Du führst vielfältige, überzeugende Argumente an und entkräftest ggf. Gegenargumente.				
	Du nennst anschauliche Beispiele, die die Argumente untermauern.				
	Du entwickelst Lösungsansätze.				
	Du machst die Inhalte für die Zuhörer relevant, indem du ihnen die Bedeutung aufzeigst.				
	Das Ziel der Rede wird deutlich und wird konsequent verfolgt.				
	Deine Rede verfügt über einen Beginn / Aufhänger, der die Aufmerksamkeit der Zuhörer weckt.				
	Deine Rede hat einen roten Faden.				
	Deine Rede ist durch Abschnitte klar strukturiert.				
	Deine Argumente sind nach Wichtigkeit geordnet.				
	Deine Rede hat einen zusammenfassenden Abschluss, ggf. mit Appell.				
Du beziehst die Zuhörer ein: <ul style="list-style-type: none"> • direkte Ansprache der Zuhörer • Inhalt ist auf sie zugeschnitten / für sie relevant • Identifikationsmöglichkeiten, z. B. Bezugnahme auf gemeinsame Werte / Erfahrungen / Wünsche / Probleme 					
Sprache und Ausdruck	Du verwendest reichhaltiges, vielfältiges und angemessenes Vokabular, passend für das Publikum und das Ziel der Rede.				
	Du verwendest abwechslungsreiche, vielfältige grammatikalische Strukturen.				
	Deine Sprache ist klar, du verwendest keine komplexen Strukturen oder zu langen Sätze.				
	Du verbindest Textabschnitte durch Konnektoren und andere Elemente.				
	Du verwendest rhetorische Mittel, um die Argumentation zu unterstützen.				
	Du schreibst in formalem / informellem Spanisch, je nach Publikum.				
	Deine Sprache ist im Hinblick auf Grammatik, Wortschatz und Orthographie korrekt.				